**＊＊＊**

日本ＥＳＤ学会 第１回大会

―発表要旨集 原稿執筆要領―

氏　名＊（所属）

Ⅰ　はじめに

このテンプレートに文字を流し込んでください。発表要旨モデル（別ファイル）もご活用ください。

（１）用紙及び分量：Ａ４　１ページ

（２）用紙のレイアウト　上・下部25㎜、左・右部30㎜

（３）フォント　MS明朝（10.5ポイント）

・発表題目は発表申し込み時のものから変更しないこと。各章・節の見出しの付け方は自由です。

・図表・写真を入れる場合は、通し番号とキャプションを付けてください。

Ⅱ　留意事項

（１）ページの上部に、発表題目（副題は「―」を両端に）（15ポイント、１～２行・HG丸ゴシック）、氏名・所属（12ポイント、３行目・MS明朝）を必ず記入してください。この部分の文字は中央揃えでお願いします。

（２）発表題目および発表者は、発表申し込み時のものから変更しないこと。

（３）下部はページ番号を記入せず、空白のままにしてください。印刷段階で通しページを入れます。

（４）原則として、送付された原稿をそのままモノクロで印刷します。

（５）口頭発表もポスター発表もこの発表要旨が必要です。

（６）所属の記載は、１人１つでお願いします。大学教員は「〇〇大学」、大学院生は「〇〇大学・院」、学部生は「〇〇大学・学」、名誉教授は「〇〇大学・名誉」、学校教員は「〇〇市立△△小学校」等の形にしてください。企業などの団体の場合は「（株）〇〇」、「（一社）〇〇」等にしてください。なお、記載方法が不明の場合はなるべく略さずに記してください。

（７）発表代表者（口頭で説明する者）の氏名の右上に＊を入れてください。

（８）左上の＊＊＊には発表番号を入れますので、そのままにしてください。

Ⅲ　送付方法

下記のアドレスまで、このテンプレートを用いて作成したワードファイル、及びそれをPDFファイルに変換した原稿を、メールで送信してください。

日本ESD学会第1回大会実行委員会　jsesd2018taikai@gmail.com

件名：　大会発表要旨

ファイル名：　発表要旨-発表者氏名.doc

Ⅳ　送付締め切り

　2018年6月30日（土）必着

　日程上、印刷を急ぎます。締め切り厳守でお願いします。